



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 26 maja 2021 r.

Poz. 2548

UCHWAŁA NR XXV/197/2021 RADY MIEJSKIEJ W ZŁOTYM STOKU

z dnia 20 maja 2021 r.

w sprawie nadania Statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 713 z późn. zm.), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 1876 z późn. zm.), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) Rada Miejska w Złotym Stoku uchwała, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Złotym Stoku w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XVII/120/2016 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 23 marca 2016r. w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Złotego Stoku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego jednak nie wcześniej niż od dnia 01 lipca 2021 r.

Przewodnicząca Rady:
Elżbieta Ruszkowska

Załącznik do uchwały nr XXV/197/2021
Rady Miejskiej w Złotym Stoku
z dnia 20 maja 2021 r.

STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZŁOTYM STOKU

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku zwany dalej „Ośrodkiem” powołany został Zarządzeniem nr 9/90 Naczelnika Miasta i Gminy Złoty Stok z dnia 30 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku.

§ 2. Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Złoty Stok, nieposiadającą osobowości prawnej i działającą w formie jednostki budżetowej.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka znajduje się w Złotym Stoku przy pl. Adama Mickiewicza 1.

2. Terenem działania Ośrodka jest miasto i gmina Złoty Stok.

§ 4. 1. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z pełnym brzmieniem nazwy i adresem siedziby.

2. Ośrodek może używać nazwy skróconej OPS.

§ 5. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Złotego Stoku.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 6. 1. Podstawowym celem i zadaniem Ośrodka jest udzielanie pomocy społecznej mającej na celu umożliwienie rodzinom i osobom przezwycięzenie trudności życiowych, których nie są w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia oraz umożliwianie im życia w warunkach odpowiadającym godności człowieka.

2. Z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje zadania własne gminy oraz zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, jak również zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

3. Ośrodek realizuje zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej,
- 2) świadczeń rodzinnych,
- 3) świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- 4) postępowań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 5) zasiłków dla opiekunów,
- 6) świadczeń wychowawczych,
- 7) dożywiania,
- 8) Karty Dużej Rodziny,
- 9) wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 10) wspierania rodziny i pieczy zastępczej,
- 11) świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Złoty Stok,
- 12) przeciwdziałania przemocy w rodzinie,
- 13) przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii,
- 14) dodatków mieszkaniowych,

- 15) dodatków energetycznych,
- 16) ochrony zdrowia psychicznego,
- 17) ubezpieczeń społecznych,
- 18) ubezpieczeń zdrowotnych,
- 19) świadczenia „Dobry start”,
- 20) prowadzenia świetlicy opiekuńczo-wychowawczej,
- 21) zapewnienia obsługi organizacyjno-technicznej Zespołu Interdyscyplinarnego,
- 22) ustalania uprawnień do korzystania ze świadczeń opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
- 23) realizacji programów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego,
- 24) współtworzenia i koordynowania realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
- 25) realizacji zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 26) realizacji postępowań w sprawach, o których mowa w art. 411 ust. 10g ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), w tym do wydawania w tych sprawach zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego,
- 27) współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy,
- 28) realizacji innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

4. Ośrodek realizując zadania statutowe, może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

5. Ośrodek dla realizacji powierzonych zadań statutowych może podpisywać stosowne umowy i porozumienia.

6. W zakresie realizacji celów i zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje z innymi jednostkami samorządu terytorialnego, administracją rządową, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi, osobami fizycznymi i prawnymi oraz innymi podmiotami prawa.

Rozdział 3. Organizacja

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za całokształt jednostki i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora wykonuje Burmistrz Złotego Stoku.

3. Dyrektora Ośrodka w razie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora. Dyrektora Ośrodka może zastępować w razie nieobecności inny niż Zastępca Dyrektora pracownik Ośrodka, o ile upoważnienie takiego pracownika nie naruszy przepisów odrębnych.

4. Ośrodek jest pracodawcą w rozumieniu kodeksu pracy w stosunku do osób w nim zatrudnionych.

5. Dyrektor jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w Ośrodku pracowników i wykonuje w stosunku do nich wszelkie czynności wynikające ze stosunku pracy.

6. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi, a ich prawa i obowiązki określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy.

7. Strukturę organizacyjną, wewnętrzny podział zadań pracowników określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka.

8. Przepisy wewnętrzne Ośrodka ustala Dyrektor wydając zarządzenia, wprowadzając regulaminy i instrukcje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 4. Majątek i gospodarka finansowa

§ 8. Majątek Ośrodka stanowi własność Gminy Złoty Stok.

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową gminy i prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o ustawy oraz inne przepisy właściwe. Działalność Ośrodka finansowana jest ze środków budżetu gminy oraz budżetu państwa, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Gospodarka finansowa Ośrodka powadzona jest w oparciu o roczny plan finansowy obejmujący plan dochodów i wydatków.

3. W planie finansowym Ośrodka mogą być dokonywane w ciągu roku zmiany, w zależności od nałożonych zadań.

4. Księgowość prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości oraz ustawy o finansach publicznych.

5. Ośrodek posiada wyodrębnione rachunki bankowe, którymi dysponuje samodzielnie.

§ 10. 1. Wydatki na realizację zadań zleconych z zakresu administracji rządowej zapewnia budżet Państwa.

2. Wydatki na realizację zadań własnych o charakterze obowiązkowym i zadań własnych pokrywane są ze środków budżetu Gminy oraz mogą otrzymywać dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie zadań własnych z zakresu pomocy społecznej.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Wszelkie zmiany niniejszego Statutu następują w trybie właściwym dla jego uchwalenia.