



OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
pl. Adama Mickiewicza 1
57-250 Złoty Stok
tel. 74 8 175 288, fax. 74 8 175 740
NIP 887-13-49-566 REGON 005811335

ZARZĄDZENIE NR 7/2019
Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku
z dnia 12 lipca 2019r.

w sprawie zmiany załącznika nr 4 do Zarządzenia Nr 6/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 8 lipca 2019r. dotyczącego ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i ich rodzin polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Uwierz w siebie – żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku

Działając na podstawie art. 2 ust. 2 i art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018r. poz. 1508 ze zm.), art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2019r. poz. 688), Uchwały nr XLVI/299/2018 Rady Miejskiej w Złotym Stoku z dnia 4 października 2018 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Złoty Stok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2019, zarządzam co następuje:

§1. W Zarządzeniu nr 6/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Złotym Stoku z dnia 8 lipca 2019r. w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych osób i ich rodzin polegającym na świadczeniu usług aktywnej integracji o charakterze zawodowym dla uczestników projektu „Uwierz w siebie – żyj aktywnie” realizowanego przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Złotym Stoku, **wprowadza się następujące zmiany:**

- 1) Zmienia się Załącznik nr 4 do Zarządzenia Nr 6/2019 Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej z dnia 8 lipca 2019r., stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Złotym Stoku

mgr Magdalena Międzybrocka



KARTA OCENY OFERTY

Nazwa zadania	
Nazwa i adres oferenta	
Wartość zadania	
Wnioskowana kwota dotacji	
Ilość punktów	
Data wypełnienia	

I. Ocena formalna

Lp.	Kryteria	Tak	Nie
1	Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu.		
2	Oferta została złożona przez podmiot uprawniony do udziału w konkursie.		
3	Oferent złożył jedną ofertę.		
4	Wraz z ofertą złożono wypełnione oświadczenie stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert.		
5	Oferta została złożona na odpowiednim formularzu, który nie został przez Oferenta zmodyfikowany (tj. nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia). Jednocześnie wszystkie pola zostały wypełnione, a oferta jest zgodna merytorycznie z rodzajem zadania wskazanym w ogłoszeniu.		
6	Oferta została podpisana przez osobę do tego uprawnioną.		
7	Prowadzona przez Oferenta działalność jest zgodna z rodzajem zadania.		
8	Działania będą realizowane na rzecz adresatów określonych w ogłoszeniu.		
9	Wnioskowana przez Oferenta kwota dotacji spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu.		
10	Do oferty załączone zostały następujące dokumenty:	-	-
a	zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS lub innego rejestru/ewidencji, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta		
b	kopia aktualnego statutu Oferenta potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta		
c	aktualny dokument zawierający określenie zakresu prowadzonej działalności nieodpłatnej i/lub odpłatnej pożytku publicznego, gdy zakres działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego nie jest określony w statucie		
d	w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników		



e	w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Oferenta niż wynikający z dokumentu rejestrowego pełnomocnictwo do jego reprezentowania w oryginale.		
f	w przypadku złożenia oferty wspólnej oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza pełnomocnictwa do reprezentowania Oferentów		
g	Inne dokumenty określone w rozdziale IX		
11	Termin związania ofertą nie jest krótszy niż 30 dni od terminu zakończenia składania oferty		

Jeżeli w którymkolwiek z powyższych kryterium została udzielona odpowiedź „nie” oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej.

Oferta spełnia*/nie spełnia* wymogi(-ów) formalnych i podlega*/nie podlega* ocenie merytorycznej.

II. Ocena merytoryczna

Lp.	Kryteria	Skala ocen jaką może przyznać każdy z członków w Komisji konkursowej	Liczba punktów przyznana przez członków Komisji konkursowej					Suma	Średnia
			(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)	(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)	(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)	(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)	(imię i nazwisko członka Komisji konkursowej)		
MOŻLIWOŚĆ REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO PRZEZ OFERENTA – MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 20									
1	Potencjał organizacyjny	0 – 5							
2	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań podobnego typu	0 – 15							
KALKULACJA KOSZTÓW – MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 30									
3	<p>Koszt wykonania zadania mierzony wg wzoru:</p> $k = \frac{\text{najniższy koszt realizacji zadania publicznego wśród złożonych ofert}}{\text{koszt realizacji zadania publicznego rozpatrywanej oferty}} \times 100 \times 15\%$ <p>1. Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów w tym kryterium</p>	0 – 15							



	2. Obliczenia dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.								
4	Przejrzystość kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (celowość, zasadność)	0 – 10							
5	Adekwatność kosztów do założonych działań	0-5							
JAKOŚĆ WYKONANIA ZADANIA I KWALIFIKACJE OSÓB, PRZY UDZIALE KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANE ZADANIE PUBLICZNE - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 30									
6	Uzasadnienie potrzeby realizacji, określenie celów, efektów i rezultatów Spójność z efektami określonymi dla projektu z celami i rezultatami projektu, spodziewane efekty realizacji, zasadność wydatków	0 – 10							
7	Realność realizacji działań przy założonym harmonogramie	0 – 10							
8	Zadanie realizowane przez osoby o odpowiednich kwalifikacjach	0 – 5							
6	Dołączono kserokopie potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie w/w osób	0 – 5							
PLANOWANY UDZIAŁ ŚRODKÓW FINANSOWYCH WŁASNYCH LUB POCHODZĄCYCH Z INNYCH ŹRÓDEŁ - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 10									
7	Udział wolontariuszy, praca społeczna członków przy realizacji zadania publicznego	0 – 5							
8	Udział środków finansowych własnych lub innych	0 – 5							
REALIZACJA ZADAŃ PUBLICZNYCH W LATACH POPRZEDNICH - MAX. ILOŚĆ PUNKTÓW 5									
10	Dołączenie rekomendacji i opinii świadczących o wykonywanych zadaniach w sposób rzetelny, prawidłowy i terminowy,	0 – 5							
	Suma	0 – 100							

Maksymalna liczba punktów możliwa do zdobycia: **100**

Uzyskana liczba punktów wynikająca ze średniej wszystkich członków Komisji:

Stosunek uzyskanych punktów do maksymalnej ich liczby (w %):



Uwagi:

.....

.....

.....

.....
podpis przewodniczącego Komisji konkursowej

.....
podpis członka Komisji konkursowej

.....
podpis członka Komisji konkursowej

.....
podpis członka Komisji konkursowej

.....
podpis członka Komisji konkursowej

.....
podpis członka Komisji konkursowej

*niepotrzebne skreślić